

Gródek nad Dunajcem, dnia 22.05.2019r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem
w postępowaniu/strona internetowa
www.gminagrodek.pl

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 EURO pn.:

Bieżące utrzymanie dróg gminnych (wykaszenie poboczy)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w zakresie mechanicznego koszenia traw, chwastów i drobnych zakrzaczeń z poboczy dróg.
- 1.2. Zamówieniem objęte jest maksymalnie dwukrotne wykaszanie poboczy trakcie realizacji umowy.
- 1.3. Planowane jest wykaszanie poboczy w następujących okresach (dane orientacyjne):
 - a. I-II dekada czerwca
 - b. III dekada sierpnia/I dekada września
- 1.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 lub na wszystkie części.
- 1.5. Szczegółowy zakres zamówienia, został określony w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zaproszenie do złożenia oferty”.
- 1.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść „Zaproszenia...”.
- 1.8. Dokonaną zmianę oraz odpowiedzi na pytania do „Zaproszenia...” Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano „Zaproszenie...” oraz zamieści je na stronie internetowej.

2. Wymagany termin realizacji umowy: usługa ma zostać zrealizowana w terminie 10 dni od daty otrzymania zlecenia wykonania usługi od Zamawiającego (pracownika urzędu gminy lub sołtysa wsi).

3. Warunkiem złożenia oferty cenowej jest wykazanie się odpowiednim potencjałem technicznym:

- 3.1. tj. min. 1 zestawem sprzętowym (ciągnik rolniczy lub inny pojazd wraz z kosiarką bijakową)*.

***Jeżeli wykonawca składa ofertę na 2 lub na wszystkie części to musi wykazać się min. 2 zestawami sprzętu. Wykaz sprzętu należy przedstawić na formularzu ofertowym.**

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium

- 4.1. **Cena-100%.**

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 6.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zgodnie ofertą, zaproszeniem do złożenia oferty, specyfikacją techniczną w terminie określonym umową. Cena musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług.
- 6.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- 6.3. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej od wypłaconego wynagrodzenia zostaną odjęte wszelkie koszty pracodawcy, co należy uwzględnić w cenie ofertowej.
- 6.4. Podany zakres ilościowy zamówienia tzn. wykaz dróg wraz z długościami i ilościami stanowi materiał pomocniczy do wyceny. Podane ilości jednostek obmiarowych służą jedynie porównaniu cen ofertowych i wyborze oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość zrealizowanej usługi (odcinki dróg objęte usługą) wskazana zostanie przez pracownika Zamawiającego lub sołtysów wsi.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 7.1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **27.05.2019r.** do godz. **09:00.** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, po. Nr 3 (dziennik podawczy).**
- 7.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: ***Oferta cenowa na zadanie pn.: „Bieżące utrzymanie dróg gminnych - wykaszanie poboczy”.***
- 7.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.
- 7.4. Dopuszcza się również złożenie oferty cenowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminagrodek.pl (skan oferty wraz z załącznikami).
- 7.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 7.6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.7. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- 8.1. Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 27.05.2019r. o godz. 09:10 w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 5 (j.w.).
- 8.2. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
 - a. Paweł Konicki – ref. Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34, e-mail: pkonicki@gminagrodek.pl

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 9.1. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w komórce merytorycznej (Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych).
- 9.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

10. Wzór umowy.

- 10.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

11. Pozostałe informacje:

- 11.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w treści oferty, w szczególności błędów arytmetycznych przyjmując zawsze, że prawidłowo podano ceny jednostkowe,
 - b. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w tym w zakresie ograniczenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w oparciu o zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe
 - c. wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
 - d. odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3a – wykaz dróg

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

Ulica:

kod _____ - _____ miejscowość

powiat:

województwo:

telefon:

fax:

NIP:, REGON:

Adres e-mail:

1. Składając ofertę na realizację zamówienia **Bieżące utrzymanie dróg gminnych - wykaszanie poboczy** objętego niniejszym postępowaniem, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nr części	Ilość		Cena jednostkowa brutto		Krotność	Wartość ¹
1	2		3		4	5 = [2x3x4]
CZĘŚĆ I Rożnów , Rostoka, Tropie	m2	68 560	zł/m2	- zł	2	- zł
CZĘŚĆ II Gródek nad Dunajcem, Podole-Górowa, Przydonica, Przydonica Glinik, Bartkowa Posadowa	m2	85 878	zł/m2	- zł	2	- zł
CZĘŚĆ III Lipie, Sienna, Jelna, Zbyszyce	m2	35 788	zł/m2	- zł	2	- zł

2. Oświadczam, że zawarty w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
3. Oświadczam, że powyższe zamówienie wykonam w ramach prowadzonej działalności gospodarczej²/ jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej².*.

¹ Wartość zamówienia = ilość zakładana do wykoszenia (m2) * cena jednostkowa brutto (zł) * krotność (2)

² Niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że dysponuję następującym sprzętem do wykaszania wg następującego wykazu:

Lp	Ciągnik o nr rejestracyjnym (inny pojazd)	Kosiarka (typ, rodzaj)
1	Typ pojazdu: nr rejestracyjny: moc:	
2	Typ pojazdu: nr rejestracyjny: moc:	

.....
data, podpis Wykonawcy

UMOWA NR IZP.272.1.70.2019

zawarta dnia 2019 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem – Józef Tobiasz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożeny Szczygieł,

a

..... prowadzącym firmę:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zakresu **bieżącego utrzymania dróg gminnych, tj.: mechanicznego koszenia traw, chwastów i drobnych zakrzaczeń z poboczy dróg (część**)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca do wykonania ww. prac zabezpiecza własny sprzęt, materiały i robociznę.

§2

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania prac niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Usługa wykaszania poboczy ma zostać zrealizowana w terminie 10 roboczych dni od daty otrzymania zlecenia wykonania usługi od Zamawiającego (pracownika urzędu gminy lub sołtysa wsi).
3. Zamówieniem objęte jest maksymalnie dwukrotne wykaszanie poboczy trakcie realizacji umowy.
4. Planowane jest wykaszanie poboczy w następujących okresach (dane orientacyjne):
 - a. I-II dekada czerwca
 - b. III dekada sierpnia/I dekada września
5. Z uwagi na warunki atmosferyczne terminy rozpoczęcia i zakończenia koszenia mogą ulec zmianie pod warunkiem pisemnego uzgodnienia przesunięcia tych terminów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 3

1. Z tytułu wykonania prac objętych niniejszą umową wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej ilości jednostek obmiarowych zrealizowanej usługi.
2. Do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjęto zostaną następujące ceny jednostkowe oraz ilości obmiarowe (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - a. Za wykaszanie poboczy, rowów oraz skarp: zł brutto/1 m2
 - b. Szacunkowa powierzchnia poboczy: m2
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy wynosi zł (słownie: zł).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru usługi za dany okres, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany nr rachunku bankowego wykonawcy.
7. Źródłem pokrycia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy jest budżet gminy Gródek nad Dunajcem na 2019 rok, dział:

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac wymienionych w § 1.

§ 5

1. Czynności odbiorowe polegają na dokonaniu oceny zgodności wykonanych prac z umową, oceny jakości i oraz ustaleniu ostatecznej ilości zrealizowanej usługi.
2. Do odbioru zrealizowanych prac Zamawiający przystąpi najpóźniej do 3 dni od daty dokonania zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odmówić odbioru prac w następujących przypadkach
 - a. gdy wykonany zakres prac jest inny niż zlecony,
 - b. złej jakości wykonanych prac.
4. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanych prac Zamawiający może ponadto:
 - a. wstrzymać część wynagrodzenia za wykonane prace do czasu usunięcia usterek,
 - b. potrącić część wynagrodzenia z tytułu złej jakości
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac czy też na skutek błędów w wykonaniu itp.

§ 6

1. Wykonawca winien konkretne terminy i sposób realizacji niniejszej umowy uzgodnić z sołtysami poszczególnych sołectw oraz z pracownikiem Zamawiającego.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powyższej umowy sprawować będzie p. Paweł Konicki

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 pkt 3 za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 pkt 3.
 - 2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 pkt 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 pkt 3,
3. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego §3 pkt 3.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy
 - a. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 3- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - b. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową i wskazaniami Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - c. Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wyznaczonym terminie na ich usunięcie – w terminie 7 dni od daty upływu w/w terminu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

- b. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru usługi lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - a. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych prac, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - b. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt a. powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji zrealizowanych prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający pisemnie wyznaczy dodatkowy termin Wykonawcy celem usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności zgodnie z wystawionymi rachunkami/fakturami na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania po przedstawieniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi (dla danego okresu).
2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za zrealizowane prace na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812; Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia zakresu realizacji usługi. W tej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy ulegnie proporcjonalnej zmianie wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również zmiany załącznika z powierzchniami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis usług objętych zamówieniem

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w zakresie mechanicznego koszenia traw, chwastów i zakrzaczeń z poboczy dróg.

1.2. Dane ilościowe

Nazwa zamówienia		Ilość m2 (wykaszenie)
Część I		68560
w tym:		
1a	Roztoka-Brzeziny	17180
1b	Tropie	17036
1c	Rożnów	34344
Część II		85878
w tym:		
2a	Gródek nad Dunajcem	14504
2b	Podole-Górowa	12848
2c	Przydonica	22568
2d	Przydonica-Glinik	10940
2e	Bartkowa-Posadowa I/Bujne	19128
2e	Bartkowa-Posadowa II	5890
Część III		35788
w tym:		
3a	Lipie	14304
3b	Zbyszyce	5888
3c	Jelna	15596

2. Podany zakres ilościowy zamówienia tzn. wykaz dróg wraz z długościami i ilościami stanowi materiał pomocniczy do wyceny. Podane ilości jednostek obmiarowych służą jedynie porównaniu cen ofertowych i wyborze oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość zrealizowanej usługi (odcinki dróg objęte usługą, szerokość poboczy tj. od 0,5 do 1,5 m) wskazana zostanie przez pracownika Zamawiającego lub sołtysów wsi.
3. Planowane jest wykaszanie poboczy w 2 turach (2 usługi) w następujących okresach (dane orientacyjne):
- 3.1. I-II dekada czerwca
 - 3.2. III dekada sierpnia/I dekada września
4. Usługi objęte zleceniem należy wykonać zgodnie z:
- 4.1. umową,
 - 4.2. szczegółową specyfikacją techniczną (pkt 5)
 - 4.3. Wykaz odcinków dróg (załącznik nr 3a do zaproszenia)
5. Specyfikacja techniczna

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

D - 09.01.03

KOSZENIE TRAWY NA POBOCZACH, SKARPACH I ROWACH

Opracowano na podstawie OST Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych
Jednostka autorska wydania z 1995 r.: OAT - Uszczelnianie i Obróbka Betonu, Sp. z o.o., Warszawa

Jednostka autorska, opracowanie edytorskie i rozpowszechnienie: Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego,
Sp. z o.o. Warszawa
Konsultacje:
Wydział Dróg Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych w Warszawie

NAJWAŻNIEJSZE OZNACZENIA I SKRÓTY

OST - ogólna specyfikacja techniczna SST - szczegółowa specyfikacja techniczna
Pracownik Zamawiającego – osoba wymieniona w danych kontraktowych (wyznaczona przez Zamawiającego, o której wyznaczeniu poinformowany jest Wykonawca), odpowiedzialna za nadzorowanie świadczonych usług.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot OST

Przedmiotem niniejszej ogólnej specyfikacji technicznej (OST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z koszeniem trawy, drobnych zakrzaceń i niszczeniem chwastów w pasie drogowym.

1.2. Zakres stosowania OST

Ogólna specyfikacja techniczna (OST) stanowi podstawę opracowania szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) stosowanej jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i świadczenia usług na drogach krajowych. Zaleca się wykorzystanie OST przy zlecaniu usług na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

1.3. Zakres usług objętych OST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z:

- pracami przygotowawczymi,
- koszeniem traw i chwastów wraz z niewielkimi zakrzaceniami w pasie drogowym kosiarkami,
- wycięciem trawy w miejscach niedostępnych,
-

1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. Standard utrzymania drogi - zespół wymagań określający poziom bieżącego utrzymania drogi i jej wyposażenia w zależności od funkcji i obciążenia ruchem.

1.4.2. Jednoroczne samosiewy - rośliny rozmnożone samoczynnie z nasion drzew i krzewów w miejscach niepożądanych.

1.4.3. Chwasty - rośliny niepożądane, występujące wśród upraw roślin (w tym wypadku - traw), hamujące ich rozwój i jakość.

1.4.4. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami i z definicjami podanymi w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.4.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące usług

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych usług, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie świadczenia usług, metody użyte przy świadczeniu usług oraz za ich zgodność z SST i poleceniami Pracownika Zamawiającego.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Pracownika Zamawiającego, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

1.5.1. Zabezpieczenie terenu

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego usług.

W czasie świadczenia usług Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym znaki drogowe, zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Pracownika Zamawiającego.

Koszt zabezpieczenia nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

1.5.2. Ochrona środowiska w czasie świadczenia usług

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie świadczenia usług wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykarczania usług Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu świadczenia usług oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

1.5.3 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas świadczenia usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelki sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy świadczeniu usług oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.4. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia usług.

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania, podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość świadczonych usług. Sprzęt używany do świadczenia usług powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST, zaakceptowanym przez Pracownika Zamawiającego; w przypadku braku ustaleń w wymienionych wyżej dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Pracownika Zamawiającego.

Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie usług, zgodnie z zasadami określonymi w SST i wskazaniach Pracownika Zamawiającego.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania usług, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy.

Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Pracownikowi Zamawiającego kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania i badań okresowych, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny. Wybrany sprzęt, po akceptacji Pracownika Zamawiającego, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Pracownika Zamawiającego zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do usług.

3.2. Sprzęt do koszenia trawy

Wykonawca przystępujący do koszenia trawy powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu: a) kosiarek

- kosiarki doczepnej do ciągników, do koszenia dużych powierzchni, jak: pasy dzielące, pobocza lub pasy drogowe poza koroną drogi,
- kosiarki wysięgnikowej, doczepnej do ciągnika, do koszenia na skarpach i przeciwskarpach,

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych nacisków na oś i innych parametrów technicznych.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

4.2. Środki transportu

Liczba środków transportu powinna zapewniać świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SST i wskazaniach Pracownika Zamawiającego, w terminie przewidzianym umową.

Do przewozu, skoszonej trawy, chwastów i zanieczyszczeń można użyć dowolnego sprzętu transportowego.

5. ŚWIADCZENIE USŁUG

5.1. Ogólne zasady świadczenia usług

Wykonawca jest odpowiedzialny za świadczenie usług zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość świadczonych usług, za ich zgodność z wymaganiami SST oraz poleceniami Pracownika Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody świadczenia usług.

Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu obszaru świadczenia usług zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, z wyjątkiem, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez Pracownika Zamawiającego.

Sprawdzenie wytyczenia przez Pracownika Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

5.2. Prace przygotowawcze

Prace przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia,.

Do prac przygotowawczych zalicza się:

- wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń, - wygrabienie liści, które spadły z drzew,
- rozgarnięcie kretowisk,
- wywóz zebranych zanieczyszczeń na wysypisko publiczne lub składowiska własne, po uzgodnieniu miejsca wywozu z Pracownikiem Zamawiającym

5.3. Koszenie traw i chwastów

Termin rozpoczęcia koszenia powinien być uzgodniony z Pracownikiem Zamawiającym, w zależności od takich czynników, jak: - charakteru drogi,

- standardu utrzymania danej drogi,
- natężenia ruchu,
- występowania obszarów zabudowanych, - występowania parkingów,
- istnienia pomników przyrody, itp.

Pracownik Zamawiającego może zwiększyć częstotliwość koszenia traw na pasach drogowych lub określonych fragmentach drogi. W pierwszej kolejności powinny być koszone trawy i chwasty na koronie drogi, a w szczególności występujące na: - pasach dzielących,

- wysepkach i trawnikach,
- poboczach,

- pod barierami, oraz w miejscach mających zasadniczy wpływ na wizualny wygląd drogi.

W drugiej kolejności powinny być koszone skarpy i przeciwskarpy rowów. Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Pracownikiem Zamawiającym. Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza na drogach o małym ruchu i przy ekonomicznej konieczności zmniejszenia ilości usług utrzymaniowych, Pracownik Zamawiającego może dopuścić koszenie traw i chwastów w granicach pasa drogowego, po osiągnięciu przez rośliny wysokości 30 cm i przy pozostawieniu największej wysokości roślin po skoszeniu 10 cm. Należy zwracać uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków) co może stworzyć zagrożenia dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających.

5.4. Wycięcie traw w miejscach niedostępnych

Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równoległe z głównym koszeniem. Dopuszcza się koszenie w tych miejscach traw, chwastów i jednorocznych samosiewów kosą.

5.5. Usunięcie skoszonej trawy i chwastów

Ponieważ trawy rosnące w pasie drogowym zawierają szkodliwe substancje (głównie ołów), zawarte w spalinach samochodowych i spływach deszczowych z jezdni, należy:

- zabraniać wypasu bydła w pasie drogowym oraz używania siana jako paszy dla bydła,
- skoszone trawy zgrabić, zebrać w stosy i spalić albo usunąć na wysypisko, względnie kompostować łącznie z „czystymi” odpadkami roślinnymi przez kilka miesięcy przed ich użyciem do nawożenia przy robotach pielęgnacyjnych zieleni.

Sposób usunięcia wzgl. miejsce wywozu trawy i chwastów powinny być zaakceptowane przez Pracownika Zamawiającego.

6. KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości

Celem kontroli jakości usług jest takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość usług.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości świadczonych usług. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji usług.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania świadczonych usług z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że usługi wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w ST. Pracownik Zamawiającego ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie usług zgodnie z umową.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań i pomiarów ponosi Wykonawca.

6.2. Badania i pomiary

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Pracownika Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Pracownika Zamawiającego

6.3. Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i jej zakres

Protokoły odbioru.

6.4 Kontrola w czasie świadczenia usług

W czasie świadczenia usług należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy i niszczenia chwastów, zgodnie z wymaganiami pktu 5, w tym w szczególności:

1. usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
2. dopilnowania terminu pierwszego koszenia traw i chwastów, aby nie nastąpił wysyp dojrzałych nasion chwastów,
3. skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu,
4. usunięcia i zniszczenia skoszonej trawy i chwastów, zgodnie z wymaganiami,

7. OBMIAR USŁUG

7.1. Ogólne zasady obmiaru

Obmiar będzie określać faktyczny zakres świadczonych usług zgodnie z dokumentacją projektową i ST, w jednostkach ustalonych w umowie.

Obmiaru dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Pracownika Zamawiającego o zakresie obmierzanych usług i terminie obmiaru, co najmniej na 1 dzień roboczy przed tym terminem.

Wyniki obmiaru będą wpisane do protokołu odbioru.

Obmiar wykonanych usług będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Pracownika Zamawiającego .

7.2. Zasady określania ilości usług i materiałów

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi będą obmierzone poziomo wzdłuż linii osiowej.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru usług będą zaakceptowane przez Pracownika Zamawiającego.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie świadczenia usług.

7.4. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w świadczeniu usług.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami.

7.5 Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową koszenia traw i niszczenia chwastów jest m² (metr kwadratowy).

8. ODBIÓR USŁUG

8.1. Rodzaje odbiorów

W zależności od ustaleń odpowiednich SST, usługi podlegają następującym etapom

- odbioru: a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi ostatecznemu

8.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części usług. Odbioru częściowego dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym. Odbioru usług dokonuje Pracownik Zamawiającego.

8.4. Odbiór ostateczny

8.4.1. Zasady odbioru ostatecznego usług.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania usług w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie usług oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Pracownika Zamawiającego. Odbiór ostateczny nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Pracownika Zamawiającego zakończenia usług i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2.

Odbioru ostatecznego usług dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Pracownika Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania usług z SST.

W toku odbioru ostatecznego usług komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów usług zanikających, zwłaszcza w zakresie wykonania usług poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych usług poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość świadczonych usług nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i SST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość świadczonych usług w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego usług jest protokół odbioru ostatecznego usług sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

a) książki obmiarów (zestawienie ilościowe)

b) wyniki pomiarów kontrolnych, zgodne z SST,

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego usług.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania usług poprawkowych wyznaczy komisja.

Usługi uznaje się za wykonane zgodnie z SST i wymaganiami Pracownika Zamawiającego, jeśli wszystkie pomiary i badania dały wyniki pozytywne.

8.5 Odbiór wykonanego koszenia

Odbioru koszenia zaleca się dokonać do 3 dni po wykonaniu koszenia, ze względu na wizualne zanikanie usług, szczególnie w okresie intensywnego wzrostu roślin.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w SST i w zaproszeniu do składania ofert.

Cena 1 m² koszenia obejmuje:

- ustalenie miejsc koszenia,
- roboty przygotowawcze (usunięcie obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarki),
- dostawę i pracę sprzętu do koszenia,
- koszenie traw, chwastów i samosiewów,
- wycięcie traw w miejscach niedostępnych,
- grabienie i spalenie lub wywóz skoszonej trawy i chwastów,
- odtransportowanie sprzętu, - kontrolę i pomiary.